

# Checkliste - Hefter

1. Halbjahr

2. Halbjahr

ja / nein	ja / nein
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 2	/ 2
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 1	/ 1
/ 2	/ 2
/	/

Wurde der Hefter zum Abgabetermin\* abgegeben?

1. Ist eine Checkliste im Hefter vorhanden?
2. Ist es ein ordentlicher Papphefter?
3. Ist ein ordentliches Deckblatt \*\* vorhanden?
4. Sind Name, Klasse und Fach von außen erkennbar?
5. Wurden alle Eintragungen auf liniertem / kariertem \*\* Papier vorgenommen?
6. Sind alle Kopien an der richtigen Stelle eingehftet worden?
7. Wurden alle Tests und Klassenarbeiten ordnungsgemäß \*\* eingehftet?
8. Ist der Hefter vollständig?
9. Sind Überschriften als solche erkennbar?
10. Sind alle Blätter mit Rändern versehen?
11. Wurden beim Schreiben die Ränder eingehalten?
12. Wurden alle Eintragungen mit Füller / Fineliner vorgenommen?
13. Erfolgten die Korrekturen sauber und ordentlich?
14. Erfolgten alle Unterstreichungen und Tabellen mit dem Lineal?
15. Sind alle Aufzeichnungen und Kopien frei von Malereien?
16. Sind die Aufzeichnungen übersichtlich und lesbar?

Zusatzp. Wurden zusätzliche Materialien aufgenommen?\*\*\*

\* pro verspäteten Tag eine Note schlechter

\*\* je nach Vorgabe des entsprechenden Faches / Fachlehrers

\*\*\* Material aus anderen Fächern Punktabzug -1P

Hinweise: Sollte der Hefter weniger als die Hälfte der erforderlichen Inhalte enthalten, wird der Hefter mit max. Note 5 bewertet.

Der Lehrer ist berechtigt, den Hefter jeder Zeit einzusammeln und zu bewerten!

Punkte: 

/	18
---	----

/	18
---	----

Maßstab:	18 - 17 = 1	16 - 15 = 2	14 - 13 = 3	12 - 11 = 4	10 - 8 = 5	7 - 0 = 6
----------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-----------

